


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО


Перший проректор

 Л.Б.Кулікова

« 05 » січня 2017р.

ПОГОДЖЕНО

Відповідальний секретар
приймальної комісії

 В.В. Черненко

« 05 » січня 2017р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Херсонської державної морської
академії

 В.Ф.Ходаковський

« 05 » січня 2017р.



ПОРЯДОК
прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти
осіб, які проживають на тимчасово окупованій території
України

Укладач :

І.В. Марченко

керівник центру, заступник
відповідального секретаря
приймальної комісії



Відповідальний секретар
приймальної комісії
B.B. Рибняк
« 07 » січня 2017р.

ПОРЯДОК

прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти, які проживають на тимчасово окупованій території України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 № 560 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31 травня 2016 р. за № 795/28925 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України» визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Цей Порядок поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після 01 січня 2016 року.

4. Заявники мають право на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту, а також прийому для здобуття вищої (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) та професійно-технічної освіти за кошти державного бюджету до навчальних закладів України.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Діяльність з реалізації цього Порядку організовується в Освітньому центрі «Крим-Україна» (далі - Центр) в Херсонській державній морській академії.

2. Центр створено на базі Херсонської державної морської академії (наказ Міністерство освіти і науки України від 14.06.2016р. № 667 «Про затвердження Переліку уповноважених вищих навчальних закладів»), якій Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету (далі – Херсонська державна морська академія) спільно із Херсонським ліцеєм Херсонської обласної ради, визначеним органом управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації серед загальноосвітніх навчальних закладів відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - Херсонський ліцей Херсонської обласної ради).

Херсонська державна морська академія забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Херсонської державної морської академії.

3. Центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний - Херсонський ліцей Херсонської обласної ради);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про базову або повну загальну середню освіту (відповідальний - Херсонський ліцей Херсонської обласної ради);

організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Херсонської державної морської академії та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів (відповідальний – Херсонська державна морська академія);

сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Херсонської державної морської академії або Херсонського ліцею Херсонської обласної ради (у разі необхідності - до надання рекомендації для вступу до Херсонської державної морської академії або відмови в її наданні);
сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центр працює з 01 липня до 20 вересня.

III. Особливості отримання Заявниками документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та професійно-технічної освіти

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та професійно-технічної освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в Херсонському ліцеї Херсонської обласної ради.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до Херсонського ліцею Херсонської обласної ради здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа Херсонської державної морської академії робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою Херсонському ліцеї Херсонської обласної ради відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному абзацами другим та третім пункту 2.2 розділу II Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2008 року № 431, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 червня 2008 року за № 498/15189. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в Херсонському ліцеї Херсонської обласної ради з української мови та історії України відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації Херсонський ліцей Херсонської обласної ради замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка Херсонського ліцею Херсонської обласної ради в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, кваліфікований робітник на основі базової або повної загальної середньої освіти до Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, до Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Правила прийому Заявників до Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016р. №1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23.11.2016р. за №1515/29645 (далі - Умов прийому), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до цього вищого навчального закладу (далі - Правила прийому).

3. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються особисто в письмовій формі;
- документ, що посвідчує особу;
- шість фотокарток розміром 3 x 4 см;

- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку Херсонського ліцею Херсонської обласної ради про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання не подається (не подаються).

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються до 18 години 24 липня, вступні іспити проводяться до 26 липня, а зарахування проводиться не пізніше 12 години 28 липня.

5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну або базову загальну середню освіту (або довідки) та вступного іспиту з предмета, визначеного Правилами прийому.

6. Зарахування Заявників на основі повної або базової загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника.

Ці квоти встановлюються Конкурсною комісією Міністерства освіти і науки України з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, яка діє відповідно до Положення про Конкурсну комісію Міністерства освіти і науки України з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2013 року № 646, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 957/23489, для уповноважених вищих навчальних закладів у межах двадцяти відсотків від максимального обсягу державного замовлення для вступу на основі повної загальної середньої освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра та для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації в їх структурі у межах двадцяти відсотків від доведеного обсягу державного замовлення для вступу на основі базової або повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Квоти оприлюднюються одночасно з оголошенням обсягу державного замовлення.

7. Херсонська державна морська академія оприлюднює список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот за результатами вступних іспитів до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування за державним замовленням, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Херсонської державної морської академії впродовж трьох

місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з вищого навчального закладу.

V. Прийом до професійно-технічних навчальних закладів

1. Заявник має право вступати до професійно-морського ліцею Херсонської державної морської академії на основі повної загальної середньої освіти для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2. Заявник - громадянин України має право вступати до професійно-морського ліцею Херсонської державної морської академії на місця, що фінансуються за кошти державного або місцевого бюджету, за умови вступу на денну форму навчання.

3. Прийом Заявників до професійно - морського ліцею Херсонської державної морської академії здійснюється відповідно до правил прийому ПМЛ ХДМА, які розроблені відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4. Особливості подання документів Заявником:

- свідоцтво про народження може подаватись особами незалежно від віку;
- шість фотокартки розміром 3 x 4 см;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку Херсонського ліцею Херсонської обласної ради про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Усі передбачені Правилами прийому професійно-технічного навчального закладу документи мають бути подані до навчального закладу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк учень відраховується з професійно-морського ліцею Херсонської державної морської академії.

5. Строки проведення прийому на навчання встановлюються Правилами прийому професійно-морського ліцею Херсонської державної морської академії відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

6. Заявники зараховуються до професійно-морського ліцею Херсонської державної морської академії на навчання за кошти державного або місцевого бюджету в межах ліцензованого обсягу.